

Приложение
к приказу управы района
Марьино города Москвы
от « 11 » декабря 20 15 г. № 13-КР

**План мероприятий
управы района Марьино города Москвы
по противодействию коррупции на 2016- 2017 годы**

№ № п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими управы ограничений запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии) и координация работы соответствующих комиссий в управе района	В течение 2016-2017 годов	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение эффективности деятельности Комиссии по противодействию коррупции в обеспечении соблюдения служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, а также в осуществлении мер по профилактике коррупции
1.2.	Проведение заседаний Рабочей группы по реализации антикоррупционной политики в управе района (далее - рабочая группа)	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Председатель рабочей группы, первый заместитель главы управы, заместители главы управы	Эффективная реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции
1.3.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений (в т.ч.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы совместно с Управлением государственной службы и	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных

	касающихся получения подарков и порядка сдачи их), а также применение соответствующих мер юридической ответственности		кадров префектуры ЮВАО	и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.4.	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими управы (для должностей, включенных в Список)	Ежегодно, до 30 апреля	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Обеспечение своевременного исполнения ГГС и руководителями подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте управы и размещение указанных сведений на официальном сайте управы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в префектуре
1.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими управы	Ежегодно до 1 октября	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и города Москвы о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.7.	Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и гражданами, претендующими на	При наличии оснований (в соответствии с указом Мэра Москвы от	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы совместно с Управлением государственной службы и	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и руководителями организаций законодательства Российской Федерации о противодействии