



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА МАРЬИНО ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

09.08.2016

№

26-09

« О внесении изменений
в приказ главы управы города Москвы
от 27.02.2014 №34-к»

В связи с кадровыми изменениями управы района Марьино города Москвы:

1. Внести изменение в Приложение 1 к приказу управы района Марьино города Москвы от 27.02.2014 № 34-к «Об утверждении Регламента работы контрактной службы», изложив его в редакции, согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы **Дранникову М.В.**

Глава управы



А.А. Савин

**Регламент
работы контрактной службы управы района Марьино города Москвы
без образования отдельного структурного подразделения**

1. Общие положения

1.2. Регламент разработан на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Типового положения о контрактной службе, утвержденного приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 29.10.2013г. № 631.

2 Полномочия контрактной службы

2.1. Полномочия контрактной службы управы района Марьино города Москвы без образования отдельного структурного подразделения определены Положением о контрактной службе управы района Марьино города Москвы.

3. Распределение функций контрактной службы между должностными лицами, входящими в состав контрактной службы, и порядок их выполнения.

№ п/п	Функции	Ответственные	Порядок выполнения
1) Планирование закупок			
1.1.	Разработка плана закупок.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям; Ответственный за свод информации – начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
1.2.	Подготовка изменений для внесения в план закупок.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям;	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

		Ответственный за свод информации – начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
1.3.	Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	Обеспечение внесения информации в установленные сроки.
1.4.	Размещение плана закупок на сайтах управы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона.	Заместитель главы управы района Марьино по работе с населением.	В соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона.
1.5.	Обоснование закупки при формировании плана закупок.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	С 1 января 2015 года. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
1.6.	Разработка плана-графика.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям; Ответственный за свод информации – начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.

1.7.	Подготовка изменений для внесения в план-график.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям; Ответственный за свод информации – начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
1.8.	Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения.	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино	Обеспечение внесения информации в установленные сроки, в течение 3-рабочих дней со дня утверждения.
1.9.	Организация утверждения плана закупок, плана-графика.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	Обеспечение организации и утверждения в установленные сроки согласно нормативным документам.
1.10.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2) Определение поставщика (подрядчиков, исполнителей)			
2.1.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере

			закупок.
2.2.	Разработка технического задания, сметной документации, протокола согласования начальной (максимальной) цены контракта управы для осуществления закупки.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, в сроки, установленные Планом графиком закупок.
2.3.	Проверка и согласования технического задания, сметной документации, протокола согласования начальной (максимальной) цены контракта для осуществления закупки.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.4.	Подготовка и обеспечение утверждения решений (распоряжения) об осуществлении закупки.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Планом-графиком и представленными от руководителей комплексов (заместителей главы управы) необходимых документов для публикации извещения о закупках.
2.5.	Обеспечение подготовки и направления заявок на заседание рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей в Юго-Восточном административном округе; согласование заявок на заседание рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей в Юго-Восточном административном округе с курирующими руководителями префектуры	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино; Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям	По закупкам свыше 3-х млн.руб., в соответствии с распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа горда Москвы от 03.03.2014 г. № 110 «О порядке работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей в Юго-

			Восточном административном округе».
2.6.	Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.7.	Уточнение (в рамках обоснования цены) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.8.	Подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям. Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, в сроки, установленные Планом графиком закупок.
2.9.	Подготовка протоколов заседаний Котировочной комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управы района Марьино города Москвы, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере

			закупок.
2.10.	Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.11.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Котировочной комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управы района Марьино города Москвы. Обеспечение проверки: - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; - правомочности участника закупки заключать контракт; - непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино Консультант юридической службы управы района Марьино (При централизации закупок – совместно с Уполномоченным учреждением, в установленном порядке)	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.

	правонарушениях , на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.		
2.12.	Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.	Заместитель главы управы по вопросам экономики, потребительского рынка и услуг; Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.13.	Обеспечение предоставления	Первый заместитель	В соответствии с

	учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.	управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.14.	Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.15.	Обеспечение размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.16.	Публикация по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением.	Заместитель главы управы по организационным вопросам.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.

2.17.	Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям. Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино – свод и отправка.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.18.	Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.	Начальник отдела по вопросам экономики, финансов, управления имуществом управы района Марьино. (При централизации закупок – Уполномоченное учреждение, в установленном порядке).	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.19.	Обеспечение предоставления возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино. (При централизации закупок – Уполномоченное учреждение, в установленном порядке).	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.20.	Обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино. (При централизации закупок – Уполномоченное учреждение, в установленном порядке).	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере

		порядке).	закупок.
2.21.	Обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино (При централизации закупок – Уполномоченное учреждение, в установленном порядке).	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.22.	Обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.23.	Привлечение экспертов, экспертных организаций.	Первый заместитель управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям. Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.24.	Обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям; Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

	соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона.	проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино	и нормативными документами в сфере закупок.
2.25.	Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.26.	Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
2.27.	Обеспечение заключения контрактов.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям; Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
	Обеспечение заключения договоров и контрактов с единственным поставщиком (в том числе по закупкам малого объема и на коммунальные услуги по помещениям, переданным управе в оперативное управление)	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям;	Своевременное заключение в соответствии с опубликованным Планом-графиком на текущий период.

2.28.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино, Консультант юридической службы.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
3) Исполнение, изменение, расторжение контракта			
3.1.	Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, а также в соответствии с условиями контракта.
3.2.	Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино..	В соответствии с условиями контракта.
3.3.	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям; Консультант юридической службы.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, а также в соответствии с условиями контракта.

	исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Ведение претензионной работы.		
3.4.	Организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, а также в соответствии с условиями контракта.
3.5.	В случае необходимости обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, а также в соответствии с условиями контракта.
3.6.	Подготовка документации о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, а также в соответствии с условиями контракта.
3.7.	Размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №

	системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.	проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
3.8.	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.	Консультант юридической службы управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок
3.9.	Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере

			закупок
3.10.	Предоставление в отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино документов в рамках исполнения контрактов, подлежащих размещению в информационной системе (по приемки- сдачи товаров, работ, услуг, претензии, уведомления и др.).	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В течение 1 рабочего дня с даты документа.
4) Иные полномочия			
4.1.	Организация консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае необходимости).	Первый заместитель главы управы района Марьино, заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
4.2.	Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги (если таковое требуется).	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям; Начальник отдела по вопросам экономики, финансов, управления имуществом управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
4.3.	Принятие участия в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций управы и размещение их в единой информационной системе.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
4.4.	Участие в рассмотрении дел об	Консультант	В соответствии с

	обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы.	юридической службы управы района Марьино.	Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
4.5.	Разработка проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика.	Первый заместитель управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям; Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино, Консультант юридической службы управы района Марьино.	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок
4.6.	Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино. Консультант юридической службы управы района Марьино	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок.
4.7.	Информирование в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Марьино.	В установленные сроки.
4.8.	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.	Первый заместитель главы управы района Марьино, Заместители главы управы района Марьино по направлениям;	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

		Начальник отдела по вопросам экономики, финансов, управления имуществом управы района Марьино	для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок, а также в соответствии с условиями контракта.
4.9.	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	Начальник отдела по вопросам экономики, финансов, управления имуществом управы района Марьино.	В установленные сроки, соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными документами в сфере закупок

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом управы.