



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА МАРЬИНО ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

11.02.2019

№ 1-кд

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 11 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", указом Мэра Москвы от 9 июня 2010 г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений» и указом Мэра Москвы от 21 января 2019 г. № 2-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 9 июня 2010 г. № 40-УМ», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).

2. Установить, что Управление государственной службы и кадров префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы

(ответственный – Соколова И.В.) ведет работу с уведомлениями на имя главы управы района Марьино города Москвы о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы к совершению коррупционных правонарушений и журналом регистрации указанных уведомлений.

3. Признать утратившим силу приказ управы района Марьино города Москвы от 31 декабря 2015 г. № 16-кд «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Глава управы района
Марьино города Москвы**



В.Г. Чернышов

Приложение 1 к приказу
управы района Марьино
города Москвы
от «11» 02 2019 г. № 1-кр

**Порядок
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего управы района Марьино города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим управы района Марьино города Москвы (далее - гражданский служащий) представителя нанимателя в лице главы управы района Марьино города Москвы (далее - глава управы) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет главу управы района Марьино города Москвы в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоящему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются Управлением государственной службы и кадров префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы, уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или любыми доступными средствами связи.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы он обязан уведомить главу управы об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управы района Марьино города Москвы.

Приложение 2 к приказу
управы района Марьино
города Москвы

от «11» 02 2019 г. № 1-кф

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего управы района Марьино города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего управы района Марьино города Москвы (далее – гражданский служащий, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Способ, дата и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
9. Дата заполнения Уведомления.
10. Иная информация, связанная со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.
11. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3 к приказу
управы района Марьино
города Москвы
от «11» 02 2019 г. № 1-кр

Форма журнала регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего управы района Марьино города Москвы
к совершению коррупционных правонарушений

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На листах

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Гражданский служащий, подавший Уведомление			Гражданский служащий, принявший Уведомление			Примечание
		ФИО	Замещаемая должность	Подпись	ФИО	Замещаемая должность	Подпись	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.